

Handreichung

Anlegen eines User-Kontos und von Angeboten in der izbd²-Datenbank



1) zunächst müssen sie auf unserer Homepage izbd2.de auf den Menüpunkt „Datenbank“ klicken



2) dort klicken Sie dann den Button „Datenbankkonto anlegen“


ANGEBOTSDATENBANK ZU BETRIEBLICHER DIVERSITY & DEMOKRATIE IN BAYERN


Die Datenbank des izbd² versammelt vielfältige Angebote rund um Diversity und Demokratieförderung in der Arbeitswelt aus ganz Bayern. Über die Suchparameter in der linken Spalte können die Angebote möglichst passgenau durchsucht und gefiltert werden.

Sie sind selbstständige*r Trainer*Innen oder möchten als Bildungsträger Angebote beisteuern? Hier können Sie ein personalisiertes Datenbankkonto anlegen und danach Ihre Angebote einspeisen und jederzeit aktualisieren.

[Datenbankkonto anlegen](#)

SUCHE

 DIVERSITY, ANTIDISKRIMINIERUNG UND DEMOKRATISCHE KULTUR IM BETRIEB

 DIVERSITY UND DEMOKRATIE IM SCHULALLTAG.

- 3) auf der dann erreichten Seite wählen Sie die obere Option, um ein neues Konto anzulegen (sollten Sie bereits ein Konto angelegt haben, können Sie über die untere Option direkt zu Anmeldung beim bereits bestehenden Konto gelangen)


KONTOERÖFFNUNG D²-DATENBANK

Sie sind selbstständige*r Trainer*innen oder möchten als Bildungsträger Angebote beisteuern?

▶▶▶ Hier können Sie ein personalisiertes Datenbankkonto anlegen und danach Ihre Angebote einspeisen und jederzeit aktualisieren.

Sie haben bereits ein Konto für die izbd²-Datenbank?

▶▶▶ Hier können Sie sich mit Ihrem Benutzer*innennamen und Passwort einloggen und neue Angebote anlegen oder bereits bestehende Angebote bearbeiten.



© Aaron Burden@unsplash

- 4) Danach erscheint eine Maske, in der Sie einige (persönliche) Daten angeben müssen

- ⇒ zwingend befüllt werden müssen Vor- und Nachname, Benutzer*innennamen, Mailadresse und Passwort
- ⇒ ebenfalls zwingend befüllt werden muss das Feld **Organisation**: sofern Sie ein Konto für eine Institution, Organisation, Verein etc. anlegen möchten, tragen Sie einfach den betreffenden Namen ein => sollten Sie als **Selbstständige*r** oder **Freiberufler*in** agieren, tragen Sie hier bitte einfach nochmal Ihren Vor- und Nachnamen ein
- ⇒ Am Ende müssen Sie mit einem Häkchen die Einverständnisse mit der Datenschutzerklärung bestätigen und dann auf den lila Button klicken

Vorname
Felicitas

Nachname
Fantasia

Organisation
Felicitas Fantasia
Als Selbstständige*r bitte Ihren Namen eintragen

Telefon

optional

Benutzername
feefantasia161
Buchstaben und Ziffern zulässig

E-Mail-Adresse
dddd@dddddd.de

Passwort
.....

Passwort wiederholen
.....
Bitte das selbe Passwort zur Bestätigung erneut eingeben.

Ich habe die **Datenschutzerklärung** gelesen und stimme dieser zu.

Konto erstellen

- 5) Danach erhalten Sie an die angegebenen E-Mail-Adresse eine Mail mit Bitte um Bestätigung Ihrer Anmeldung => **Achtung:** beim ersten Mal kann diese Mail auch im Spamordner landen!
- 6) Sobald die Kontoeröffnung auch durch das izbd² bestätigt und freigegeben ist, erhalten Sie erneut eine E-Mail. Darin ist ein Link enthalten, der Sie ab jetzt direkt zur Anmeldung bei Ihrem Datenbank-Konto führt => dort können Sie sich mit Ihrem Benutzer*innennamen und Ihrem Kennwort einloggen.

Sobald Sie sich eingeloggt haben, haben Sie folgende Optionen zur Auswahl (im linken Seitenmenü permanent auswählbar):

- + Informationen zur eigenen Organisation oder zu sich als Selbständige*r
- + Angebote anlegen oder verändern oder löschen

- 7) Innerhalb Ihres Kontos können Sie unter dem Seiten-Menüpunkt „**Organisation**“ Angaben zu Ihrer Organisation oder sich als Selbstständige*r ergänzen oder ändern.

Das Feld Rechtsform ist nicht zwingend zu befüllen, kann aber manchmal wichtig sein. Sollte Ihre Rechtsform nicht zur Auswahl stehen, schreiben Sie das gerne in das Kommentarfeld darunter.

Achtung: sofern nicht anders angegeben, werden die Angaben für die Datenbankbesucher*innen sichtbar sein; möchten Sie – bspw. als Selbstständige – nicht, dass Ihre (Privat-)Adresse öffentlich sichtbar ist, geben Sie im entsprechenden Feld „Auf Anfrage“ ein

The screenshot shows a web interface for 'izbd2'. On the left, a dark sidebar contains a search bar and menu items: 'Organisationen' (highlighted with a red circle), 'Angebote', and 'Bilder'. The main content area is titled 'Organisation verwalten' and includes a warning: 'Bitte füllen Sie die untenstehenden Felder aus. Vorläufige eingaben können Sie als Entwurf speichern. Wenn Sie mit der Eingabe fertig sind, reichen Sie die Organisation zur Moderation ein. Wir werden die Organisation anschließend freigeben oder uns mit Rückfragen bei Ihnen melden. Bitte beachten Sie, dass die eingetragene Information auf unserer Website öffentlich ist, sofern es nicht anders angegeben ist.' Below this is the 'Informationen zur Organisation' section with the following fields:

- Name *
- Telefonnummer Festnetz
- Telefonnummer Mobil
- E-Mail-Adresse *
- Straße / Hausnummer *

Diese Angabe ist öffentlich sichtbar. Wenn Sie das nicht möchten, geben Sie 'Auf Anfrage' ein.
- Postleitzahl *

At the bottom, there is a green 'Entwurf speichern' button and a notification: 'Sie haben ungespeicherte Änderungen. Speichern Sie die Seite vor dem Verlassen.' The top right of the page shows 'VERÖFFENTLICHT' and 'Alle einklappen'.

← | → | ... | VERÖFFENTLICHT

Diese Angabe ist öffentlich sichtbar. Wenn Sie das nicht möchten, geben Sie 'Auf Anfrage' ein.

Alle einklappen

Postleitzahl *

00000

Diese Angabe ist öffentlich sichtbar.

Ort *

Auf Anfrage

Diese Angabe ist öffentlich sichtbar.

Website

Rechtsform

selbstständig

(gemeinnütziger) Verein

gGmbH

keine

selbstständig

sonstiges

UG

Nicht öffentlich sichtbar.

Entwurf speichern

Sie haben **ungespeicherte Änderungen**
Speichern Sie die Seite vor dem Verlassen

Felicitas

- 8) Um ein (neues) Angebot hinzuzufügen, klicken Sie im Seitenmenü zunächst auf „Angebote“
⇒ um ein erstes/weiteres Angebot anzulegen, klicken Sie dann rechts oben auf den Button „Angebot hinzufügen“
(sollten Sie bereits ein oder mehrere Angebote angelegt haben, erscheinen diese automatisch auf der „Angebote“-Seite -> indem Sie auf das jeweilige Angebot klicken, können Sie Änderungen daran vornehmen oder es ganz löschen

←1

Seite „Demokratische Vielfalt - Vielfältige Demokratie“ wurde zur Moderation eingereicht. Entwurf anzeigen Bearbeiten

★ **Angebote** (1 von 1) um ein neues Angebot anzulegen  [+ Angebot hinzufügen](#)

Titel	Anbietende Organisation
Demokratische Vielfalt - Vielfältige Demokratie	Felicitas Fantasia

Seite 1 von 1.

 bereits angelegtes Angebot

9) Auf der sich dann öffnenden Seite müssen Sie alle mit einem roten Stern markierten Felder mit Angaben zu Ihrem Angebot befüllen;

grundsätzlich gilt: je genauer Ihre Angaben sind, umso einfacher und passgenauer sind Ihre Angebote für die Datenbanknutzer*in zu finden!


- ⇒ wird in das optional zu befüllende Feld „Zusammenfassung“ nichts eingetragen, wird automatisch die Anfangspassage aus dem Feld „Beschreibung“ eingefügt; da die Zusammenfassung den ersten Eindruck vermittelt, empfiehlt sich eine Befüllung aber
- ⇒ im Feld „Beschreibung“ können Sie sowohl eine Beschreibung des Inhalts unterbringen, aber z.B. auch Angaben zu möglicherweise anfallenden Kosten bzw. Fördermöglichkeiten machen, zu den verwendeten Materialien/Ansätzen/Methoden etc.

Sie können Absätze einfügen, Schriften fett setzen usw.

- ⇒ **Wichtig:** für einige Suchparameter können Sie mit Häkchen eine Auswahl treffen -> hierbei ist eine Mehrfachauswahl möglich und in manchen Fällen auch sinnvoll.

Sollten Sie bspw. Ihre Veranstaltung in ganz Bayern anbieten, sollten Sie unbedingt ein Häkchen bei „bayernweit“ UND bei allen sieben bayerischen Regierungsbezirken setzen. Dadurch kann sichergestellt werden, dass Ihr Angebot nicht nur dann angezeigt wird, wenn nach „bayernweit“ gesucht wird, sondern auch bei einer Suchanfrage für z.B. „Mittelfranken“

← | --> Neu: Angebot



Suche
Organisationen
Angebote
Bilder

Felicitas

Angebot verwalten

Bitte füllen Sie die untenstehenden Felder aus. Vorläufige eingaben können Sie als Entwurf speichern. Wenn Sie mit der Eingabe fertig sind, reichen Sie das Angebot zur Moderation ein. Wir werden das Angebot anschließend freigeben oder uns mit Rückfragen bei Ihnen melden. Bitte beachten Sie, dass die eingetragene Information auf unserer Website öffentlich ist, sofern es nicht anders angegeben ist.

Informationen zum Angebot

Titel *

Demokratische Vielfalt - Vielfältige Demokratie

Zusammenfassung

Ein Workshop für Berufsschüler*innen und Jugendauszubildendenvertretungen rund um Demokratie und Vielfaltsgestaltung.

Eine max. 300 Zeichen lange Zusammenfassung für Listenansichten. Bleibt das Feld leer, wird der Inhalt automatisch generiert.


Beschreibung *

Hier können Informationen zu den Inhalten, zum Aufbau des Workshops, den verwendeten Methoden etc. vermerkt werden.
Auch Angaben zu evtl. anfallenden Kosten oder Fördermöglichkeiten haben hier Platz.

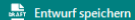
Website

falls vorhanden...

Bild oder Logo




z.B. Logo der eigenen Organisation. Empfohlene Auflösung: 400x400 Pixel. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die Rechte für die Veröffentlichung des hochgeladenen Bildes auf unserer Seite besitzen.

 Entwurf speichern

Sie haben **ungespeicherte Änderungen**
Speichern Sie die Seite vor dem Verlassen

[Alle einklappen](#)

← | Neu: Angebot 🔔 📱

 Bild auswählen [Alle einklappen](#)

z.B. Logo der eigenen Organisation. Empfohlene Auflösung: 400x400 Pixel. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die Rechte für die Veröffentlichung des hochgeladenen Bildes auf unserer Seite besitzen.

▼ **Kategorisierung des Angebots**

Format *

Workshop ▼

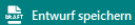
Gebiet *

- bayernweit
- deutschlandweit
- regional ungebunden
- Mittelfranken
- Niederbayern
- Oberbayern
- Oberfranken
- Oberpfalz
- Schwaben
- Unterfranken

Dauer *

- ganztägig (bis 8h)
- halbtägig (bis 4h)
- individuell gestaltbar
- mehrtägig

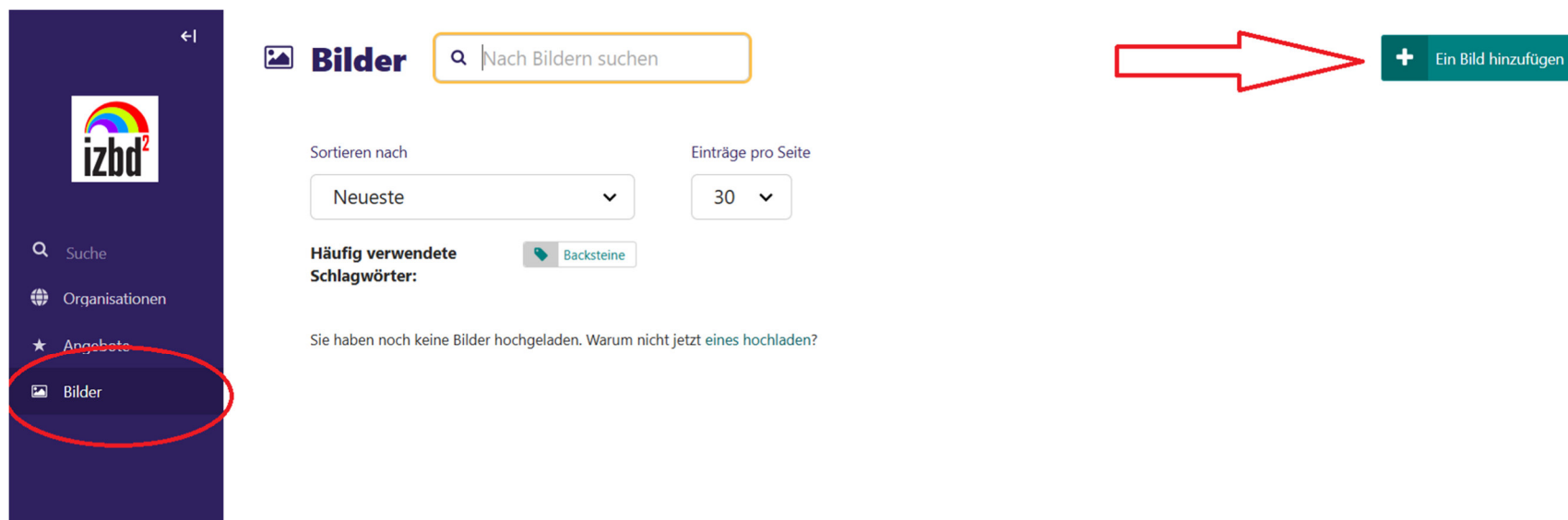
Umsetzung *

 Entwurf speichern **Sie haben ungespeicherte Änderungen**
Speichern Sie die Seite vor dem Verlassen

Suche
Organisationen
Angebote
Bilder
Felicitas

10) Um ein Bild zu Ihrer Veranstaltung hinzuzufügen, müssen Sie dieses zuvor hochgeladen haben. Dazu klicken Sie im Seitenmenü auf „Bilder“ und wählen dort die Option, ein neues Bild hochzuladen
Sollte kein Bild von Ihnen hochgeladen werden, versehen wir das Angebot mit einem neutralen Platzhalterbild – das bei Bedarf auch wieder von Ihnen geändert werden kann.

Achtung: bevor Sie während des Anlegens einer Veranstaltung in den Menüpunkt Bilder wechseln: unten den grünen Button für „Entwurf speichern“ klicken!



11) Sie können Ihre Bearbeitungen jederzeit **als Entwurf speichern** oder – sobald Sie fertig sind – **zur Freischaltung auf der Homepage einreichen**. Dazu müssen Sie auf das entsprechende grüne Feld ganz am unteren Ende der Maske klicken

The screenshot shows the IZBD² website editor interface. At the top, a green status bar indicates 'Seite, 'Demokratische Vielfalt - Vielfältige Demokratie' erstellt.' Below this, the page title 'Demokratische Vielfalt - Vielfältige Demokratie' is displayed. The main content area is titled 'Angebot verwalten' and contains the following sections:

- Angebot verwalten:** A section with instructions: 'Bitte füllen Sie die untenstehenden Felder aus. Vorläufige eingaben können Sie als Entwurf speichern. Wenn Sie mit der Eingabe fertig sind, reichen Sie das Angebot zur Moderation ein. Wir werden das Angebot anschließend freigeben oder uns mit Rückfragen bei Ihnen melden. Bitte beachten Sie, dass die eingetragene Information auf unserer Website öffentlich ist, sofern es nicht anders angegeben ist.'
- Informationen zum Angebot:** A section with three input fields:
 - Titel *:** A text input field containing 'Demokratische Vielfalt - Vielfältige Demokratie'.
 - Zusammenfassung:** A text input field containing 'Ein Workshop für Berufsschüler*innen und Jugendauszubildendenvertretungen rund um Demokratie und Vielfaltsgestaltung.'
 - Beschreibung *:** A text input field containing 'Hier können Informationen zu den Inhalten, zum Aufbau des Workshops, den verwendeten Methoden etc. vermerkt werden. Auch Angaben zu evtl. anfallenden Kosten oder Fördermöglichkeiten haben hier Platz.'
- Website:** A section with two buttons:
 - A green button with a right-pointing arrow and the text 'In Freigabe durch IZBD² einreichen'.
 - A teal button with a floppy disk icon and the text 'Entwurf speichern'.

A red arrow points to the 'Entwurf speichern' button. At the bottom right, a dark blue notification box states: 'Sie haben ungespeicherte Änderungen. Speichern Sie die Seite vor dem Verlassen.'

12) Sie können beliebig viele Veranstaltungen, Angebote, Materialien anlegen und müssen dazu einfach wieder den gleichen Ablauf durchgehen.

13) Wenn Sie mit Ihren Arbeiten (vorrübergehend) fertig sind, können Sie sich über einen Klick auf Ihren Namen links unten -> „Abmelden“ aus Ihrem Konto abmelden

The screenshot displays the 'Bilder' (Images) management interface. On the left, a dark sidebar contains the 'izbd2' logo and navigation links: 'Suche', 'Organisationen', 'Angebote', 'Bilder', 'Felicitas', 'Benutzerkonto', and 'Abmelden'. The 'Abmelden' link is highlighted with a red circle. The main content area features a search bar with the text 'Nach Bildern suchen', a '+ Ein Bild hinzufügen' button, and sorting options set to 'Neueste' and '30' items per page. Below this, there is a 'Häufig verwendete Schlagwörter:' section with a 'Backsteine' button. A message at the bottom states: 'Sie haben noch keine Bilder hochgeladen. Warum nicht jetzt eines hochladen?'. The URL 'https://izbd2.de/admin/logout/' is visible in the bottom right corner.